

### 3 Buchungszeile einrichten

#### Nachschlagewerk:

- Belege buchen
  - Funktion der Symbole
  - Tasten und Tastenkombinationen
  - Arbeiten mit einem Buchungstapel
  - Der Arbeitsbereich beim Belege buchen
- Buchungszeile einrichten
- Ansicht Primanota anpassen
- Buchungssatz erfassen
- Fehlerkorrektur beim Buchen



#### Step 1: Wissen erwerben

Mandant Lernts, Lös.02 einspielen oder bisherigen Mandanten Leo Lernts KG weiterbearbeiten



#### Situation

Bevor Sie die Einrichtung des Mandanten komplettieren, möchten Sie die Rechnungen buchen, die der Mandant Leo Lernts KG eingereicht hat. Da Sie noch keine Erfahrungen mit dem Buchen haben, wollen Sie sich die Aufgabe soweit möglich vereinfachen.

#### Aufgabenstellung

1. Öffnen Sie Buchführung 2015 für die Leo Lernts KG. Mandanten- bzw. Unternehmensübersicht: Mandant markieren → Zusatzbereich: Buchführung 2015 doppelklicken
2. Richten Sie einen Buchungstapel „Buchungsliste 1“ für Januar 2015 ein. Navigationsschaltfläche Buchführung → Übersicht Belege buchen → **Neuen Buchungstapel anlegen**
3. Um Fehler zu vermeiden und da die Buchungsliste entsprechend vorgegeben ist, richten Sie den Buchungssatz so ein, dass das Feld Konto vor dem Feld Gegenkonto erscheint. Zusatzbereich Eigenschaften → Link Buchungssatz → optionale Erfassungsfelder: Darstellung der Buchungszeile... ▾ Maximal (Konto-Gegenkonto)
4. Blenden Sie die KOST-Felder aus dem Buchungssatz aus. Zusatzbereich Eigenschaften → Link Buchungssatz → optionale Erfassungsfelder: Kontrollkästchen deaktivieren
5. Ändern Sie die Listeneinstellung (der beim Buchen dargestellten Primanota) wie folgt: Arbeitsbereich: Kontextmenü (im weißen Bereich) | Einstellungen Liste... → Spalten anklicken
  - Blenden Sie die KOST-Spalten aus.  Häkchen in Spalte Anzeigen entfernen
  - Positionieren Sie die Spalte Konto vor der Spalte Gegenkonto. Konto markieren →
6. Erfassen Sie jetzt die ersten beiden Buchungen der Buchungsliste 1. Arbeiten Sie weitgehend ohne Maus. mit **ENTER** von Feld zu Feld, mit **+** (im Nummernblock) Buchung übernehmen

#### Buchungsliste 1

Soll	Konto	Gegenkonto		Belegnr.	Datum	Buchungstext
		SKR 04	SKR 03			
6.500,00	10001	4401	8401	500	10.01.	Warenverkauf
17.300,00	10001	4401	8401	501	10.01.	Warenverkauf